

Αξιότιμοι Γονείς και Κηδεμόνες, Αγαπητά μας παιδιά,

Στο σχολείο που βρισκόμαστε περνάμε ένα μεγάλο μέρος της καθημερινής μας ζωής. Είναι ο χώρος - η οργανική μονάδα, που στεγάζει τη μικρή κοινότητα της κοινωνίας στην οποία ζούμε και ταυτόχρονα είναι μία μεγάλη οικογένεια. Απαραίτητη προϋπόθεση για να λειτουργήσει σωστά το σχολείο και να είναι χαρούμενοι και ευτυχημένοι μέσα σ' αυτό όλοι οι παράγοντες που το αποτελούν, είναι να γνωρίζουμε τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά μας και να τηρούμε τους κανόνες που έχουν τεθεί.

Ο κανονισμός λειτουργίας του σχολείου μας συντάχθηκε μέσα στο πνεύμα που καθορίζει το πλαίσιο της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και πάντα με βάση το αίσθημα δημοκρατίας και δικαιοσύνης. Βασικός στόχος είναι η επίτευξη ξεκάθαρων σχέσεων και η ελαχιστοποίηση των εντάσεων, παρεξηγήσεων και κραδασμών στις σχέσεις όλων μας μέσα στο σχολικό χώρο.

Η τήρηση των κανόνων διευκολύνει την καθημερινότητά μας και μας οδηγεί απερίσπαστα στην υλοποίηση των στόχων μας που είναι η κατάκτηση της γνώσης, η διαμόρφωση ολοκληρωμένης προσωπικότητας και η προετοιμασία των μαθητών να αντιμετωπίσουν τη ζωή μετά το σχολείο. Ο αυθορμητισμός, η επαναστατικότητα και η ζωντανότητα είναι χαρακτηριστικά των νέων τα οποία θα έχουν μία ιδιαίτερη ομορφιά, εάν εμπεριέχουν πολιτισμό και ευγένεια.

*Ο Διευθυντής & οι Καθηγητές του σχολείου μας.*

### ΠΡΩΙΝΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ

- Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο περίπου στις 08:00 και με το πρώτο κουδούνι στις 08:10, συντάσσονται στο προαύλιο ανά τάξη για προσευχή, επιδεικνύοντας κόσμια στάση και ανάλογο σεβασμό, καθώς και για να ακούσουν διάφορες ανακοινώσεις.
- Όλοι οι μαθητές και οι καθηγητές της πρώτης ώρας οφείλουν να είναι παρόντες στη συγκέντρωση. Την ευθύνη συγκέντρωσης των μαθητών έχουν οι εφημερεύοντες καθηγητές.
- Μετά την είσοδο μαθητών και καθηγητών στις αίθουσες δεν επιτρέπεται σε κανέναν αργοπορημένο μαθητή να εισέλθει. Μαθητής ο οποίος για προσωπικούς λόγους θα προσέλθει αργοπορημένα στο σχολείο οφείλει να προσέλθει στο Γραφείο του Διευθυντή. Κατά την κρίση του Διευθυντή για τους λόγους της αργοπορίας του, μπορεί να δίνεται ειδικό σημείωμα, για να μπει στο μάθημα, αν υπάρχει και η σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα εκπαιδευτικού.
- Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Προσωρινή αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση με τον εκάστοτε διδάσκοντα καθηγητή.
- Είναι αυτονόητο ότι οι συνεχείς διακοπές του μαθήματος, προκειμένου να μουν οι αργοπορημένοι μαθητές, δημιουργούν προβλήματα στην ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος. Στην περίπτωση που ένας μαθητής αποβληθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οφείλει αμέσως να παρουσιαστεί και να παραμείνει στη διάθεση της Διεύθυνσης.
- Σε περιπτώσεις έντονων καιρικών φαινομένων θα επιτρέπεται εκτάκτως η είσοδος, μετά από προφορική άδεια του Διευθυντή.
- Είναι ανεπίτρεπτο οι μαθητές να μπαίνουν και να παρευρίσκονται στις αίθουσες με τρόφιμα ή ροφήματα που φέρνουν απ' έξω.
- Μετά την πρωινή συγκέντρωση και προσευχή, η πόρτα του προαυλίου κλείνει και δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών, μέχρι το τέλος των μαθημάτων, παρά μόνον μετά από συνεννόηση του κηδεμόνα με τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Οι μαθητές μπορούν να φέρνουν το πρωί το κολατσιό τους. **Απαγορεύεται, όμως, αυστηρά και σε καμία περίπτωση, κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και μέχρι το τέλος των μαθημάτων :**

- α) να βγαίνουν έξω από το προαύλιο για να προμηθευτούν οτιδήποτε και  
β) να παραγγέλνουν κάτι απ' έξω (delivery).

### ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- 1<sup>η</sup> Διδακτική ώρα 08.10-08.55 (διάλειμμα 5')
- 2<sup>η</sup> Διδακτική ώρα 09.00-09.45 (διάλειμμα 10')
- 3<sup>η</sup> Διδακτική ώρα 09.55-10.40 (διάλειμμα 10')
- 4<sup>η</sup> Διδακτική ώρα 10.50-11.30 (διάλειμμα 10')
- 5<sup>η</sup> Διδακτική ώρα 11.40-12.20 (διάλειμμα 10')
- 6<sup>η</sup> Διδακτική ώρα 12.30-13.10 (διάλειμμα 5')
- 7<sup>η</sup> Διδακτική ώρα 13.15-13.55

### ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΗΜΕΡΑΣ

- Δεν προσκαλούμε στο σχολείο φίλους, παλαιούς συμμαθητές, γνωστούς και συγγενείς. Η παραμονή εξωσχολικών ατόμων στο χώρο του σχολείου δεν είναι επιτρεπτή. Όποιος έχει λόγους να επισκέπτεται το σχολείο, απευθύνεται στον Διευθυντή ή στον εφημερεύοντα καθηγητή.
- Οι μαθητές δεν εισέρχονται και δεν παραμένουν στα γραφεία του Διευθυντή και των Καθηγητών χωρίς λόγο.
- Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο και οι αίθουσες κλειδώνονται από τους καθηγητές.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή στους διαδρόμους, εφόσον ο καιρός το επιτρέπει.
- Μετά την είσοδο του διδάσκοντα στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή, παρά μόνον με τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα καθηγητή.
- Όταν υπάρχει σοβαρός λόγος να φύγουμε από το σχολείο, κυρίως λόγω ασθένειας, ερχόμαστε στο Γραφείο του Διευθυντή, ειδοποιούνται και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς ή κηδεμόνες, υπογράφεται η άδεια στο απουσιολόγιο και ο μαθητής αποχωρεί πάντα μαζί με τον κηδεμόνα του, εφόσον αυτός είναι ανήλικος.
- Δεν επιτρέπεται να μένει κανένας μαθητής εκτός της αίθουσας σε ώρα μαθήματος. Εάν υπάρχει λόγος, ειδοποιείται ο Διευθυντής και ο καθηγητής.
- Κανένας μαθητής δεν παίρνει κλειδιά αιθουσών από τα γραφεία χωρίς άδεια.
- Δε βγαίνουμε για κανένα λόγο στα μπαλκόνια.
- Όταν απουσιάζει κάποιος καθηγητής ή έχουμε Γυμναστική, δεν ενοχλούμε τις τάξεις που κάνουν μάθημα.
- Για λόγους ασφαλείας, το παιχνίδι με μπάλες στην αυλή επιτρέπεται, μετά από την έγκριση και τις οδηγίες των Γυμναστών. Στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται το παιχνίδι με μπάλες.

### ΠΡΟΣΕΧΟΥΜΕ ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ

- Διατηρούμε τις αίθουσες και όλους τους χώρους καθαρούς. Στο σχολείο περνάμε περίπου το 1/3 της ημέρας και θα πρέπει να το προσέχουμε σαν δεύτερο σπίτι μας.
- Δεν καταστρέφουμε, ούτε μουντζουρώνουμε θρανία και καρέκλες. Μας έχουν δοθεί για να τα χρησιμοποιήσουμε, όχι για να τα καταστρέψουμε!
- Προσέχουμε ιδιαίτερα τον εξοπλισμό του σχολείου.
- Στην αίθουσα Πληροφορικής χρησιμοποιούμε τους Η/Υ και συμπεριφερόμαστε σύμφωνα με τις οδηγίες που είναι αναρτημένες εκεί.

- Δεν λερώνουμε τους τοίχους και προσέχουμε να μην καταστρέφουμε γυψοσανίδες, μηχανισμούς μπαλκονόπορτας, πρίζες κ. λ. π.

## **ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ COVID-19**

- Λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών και σύμφωνα με τις οδηγίες των αρμοδίων φορέων δηλώνεται ότι:
- Είναι υποχρεωτική η ορθή χρήση της μάσκας από όλους εντός του σχολικού κτιρίου (αίθουσες, διάδρομοι, σκάλες κ.α).
- Στο προαύλιο επιτρέπεται η μη χρήση μάσκας, μόνο εφόσον τηρείται η απόσταση ασφαλείας του 1,5 μέτρου.
- Απαγορεύεται η ανταλλαγή αντικειμένων μεταξύ των μαθητών και καθηγητών (στυλό, μολύβια, κ.α).
- Επιβάλλεται το καλό πλύσιμο των χεριών και η χρήση αντισηπτικού.
- Αν κάποιος μαθητής αισθανθεί αδιαθεσία ή εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με covid- 19, οφείλει να ενημερώσει τον διευθυντή ώστε να προβεί στις κατάλληλες ενέργειες.
- Τόσο το διδακτικό και βοηθητικό προσωπικό, όσο και οι μαθητές, οφείλουν να ενημερώνονται από τη σχετική σελίδα του ΕΟΔΥ για τυχόν νέα μέτρα προστασίας του πληθυσμού από covid-19.
- Ειδικά για τη φετινή σχολική χρονιά, λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών, δεν είναι εφικτή η δια ζώσης ενημέρωση των γονέων από τους καθηγητές, γι' αυτό και η όποια επικοινωνία θα γίνεται τηλεφωνικά. Σε ειδικές μόνο περιπτώσεις θα επιτρέπεται η δια ζώσης επικοινωνία κατόπιν ραντεβού, εφόσον λαμβάνονται όλα τα μέτρα προστασίας και οι προφυλάξεις που ορίζει ο ΕΟΔΥ.

## **ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ**

- Από τη σχολική χρονιά 2020-2021 βρίσκεται σε ισχύ ο ρόλος του **Συμβούλου Σχολικής Ζωής**, ο οποίος θα καθοδηγεί και θα ενημερώνει, μαθητές γονείς και κηδεμόνες σε θέματα που απασχολούν τη σχολική μονάδα. Σε θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών, θα έχει συνεργασία με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος, τον Διευθυντή του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους
- Συμπεριφερόμαστε με σεβασμό και ευγένεια προς όλους, καθηγητές, συμμαθητές, γονείς, καθαρίστριες, υπεύθυνους κυλικείου, επισκέπτες κλπ.
- Δεν βωμολογούμε και δεν χειροδικούμε σε καμία περίπτωση. Σεβόμαστε παντού τη μαθητική μας ιδιότητα.
- Θα πρέπει να αποφεύγονται οι διενέξεις και εντάσεις με τους συμμαθητές μας και να λύνουμε οποιεσδήποτε διαφορές μας με τον διάλογο.
- Όταν δεν μπορούμε να αντιμετωπίσουμε οποιοδήποτε πρόβλημά μας, απευθυνόμαστε στον εφημερεύοντα καθηγητή (όταν βρισκόμαστε σε διάλειμμα), στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος ή τέλος στον Διευθυντή.
- Ερχόμαστε στο σχολείο με αμφίεση που να μην προκαλεί το κοινό αίσθημα των συμμαθητών μας και του περίγυρου. Το σχολείο δεν είναι χώρος για επίδειξη μόδας, για ακριβά και προκλητικά ρούχα.
- Είναι πολύ σημαντικό, εφόσον συνυπάρχουμε με άλλους ανθρώπους, να τηρούμε τις βασικές αρχές της ατομικής καθαριότητας. Διατηρούμε καθαρούς και συντηρημένους τους χώρους των αιθουσών, των εργαστηρίων και τους αύλειους χώρους. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή.

## ΥΓΙΕΙΝΗ

- **Το κινητό** δεν επιτρέπεται στο σχολείο σύμφωνα με την Φ.25/103373/Δ1, 22-6-2018. Η χρήση του κινητού επιβαρύνει την υγεία μας και μπορεί να παραβιάσει τα ατομικά δικαιώματα των άλλων. Εάν είναι απαραίτητο να έχουμε το κινητό μαζί μας, το απενεργοποιούμε. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο στο γραφείο του Διευθυντή ή Υποδιευθυντή ή στο γραφείο καθηγητών υπό την επίβλεψή τους.
- Σε περίπτωση που το κινητό είναι ενεργοποιημένο, είτε βρίσκεται επάνω μας είτε στην τσάντα μας, και χτυπήσει μέσα στην αίθουσα ή την ώρα της Γυμναστικής, ο καθηγητής αμέσως εισηγείται την επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από το νόμο και η ποινή επιβάλλεται αμέσως από τον Διευθυντή.
- **Το κάπνισμα**, ή η κατανάλωση αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών, απαγορεύεται αυστηρά για όλους στον σχολικό χώρο, δεδομένης της καταστροφικής επίδρασης τους στη σωματική και την πνευματική υγεία, κυρίως των νεαρών ατόμων. Η παρέκκλιση από αυτόν τον κανόνα συνεπάγεται αυστηρό πειθαρχικό έλεγχο.
- Η επανάληψη ή η σοβαρότητα του παραπτώματος είναι δυνατόν να οδηγήσει στην απομάκρυνση του μαθητή από το σχολείο. Ειδικότερα, σε περίπτωση κατοχής ή χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών, ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες. Ο νόμος είναι σαφής και δεν εξαιρείται από αυτόν κανένας.
- Διατηρούμε την καθαριότητα σε όλους τους χώρους του σχολείου, μέσα και έξω από το κτίριο. Ρίχνουμε τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους και τα καλάθια που βρίσκονται στο κτίριο και στο προαύλιο.

## ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

- Σεβόμαστε όλοι την προσωπικότητα όλων. Είναι ανεπίτρεπτο να γίνονται διακρίσεις σε βάρος οποιουδήποτε. Δείχνουμε κατανόηση για τους γύρω μας.
- Η γνώμη του καθενός είναι σεβαστή και λαμβάνεται υπόψη, ιδίως, εάν διατυπώνεται μέσα από διάλογο και τεκμηρίωση.
- Η αντιγραφή κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε γραπτής δοκιμασίας τιμωρείται με μηδενισμό του γραπτού.
- Οι κυρώσεις και οι ποινές που προβλέπει η εκπαιδευτική νομοθεσία δεν επιβάλλονται χωρίς λόγο. Η παραβίαση των κανόνων του σχολείου μπορεί να επιφέρει την απλή **παρατήρηση**, την **επίπληξη**, την **ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας**, την **αποβολή από μία μέχρι δύο μέρες** έως και την **οριστική απομάκρυνση** από το σχολείο. Η επιβολή οποιασδήποτε ποινής αποσκοπεί μόνο στο να μας υποδείξει τα σφάλματά μας και να μας βοηθήσει να μην τα επαναλάβουμε.

## ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ

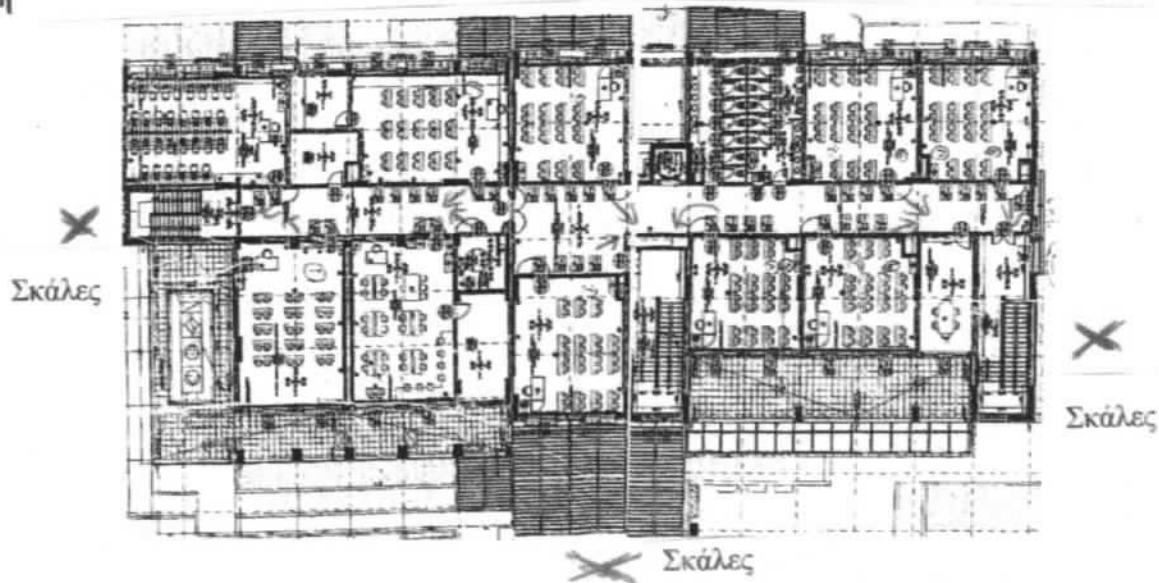
- Το όριο των απουσιών είναι συνολικά 114.
- Ο τακτικός και αναπληρωματικός απουσιολόγος κάθε τμήματος ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή με βάση τη βαθμολογία του κατά το προηγούμενο διδακτικό έτος.
- Είναι υπεύθυνος να παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης από το γραφείο του Διευθυντή, και το επιστρέφει μετά τη λήξη των μαθημάτων.
- Ο απουσιολόγος είναι υπεύθυνος καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας τόσο για το απουσιολόγιο, όσο και για το βιβλίο ύλης, καθώς και για τη διατήρησή τους σε καλή κατάσταση.
- Συνεργάζεται με τον διδάσκοντα κάθε διδακτικής ώρας για τη συμπλήρωση του απουσιολογίου και βεβαιώνεται ότι όλοι οι διδάσκοντες έχουν υπογράψει.

- Κάθε τμήμα, μετά την πρώτη γενική συνέλευση των μαθητικών εκλογών του Οκτωβρίου, έχει δικαίωμα να παίρνει μία ώρα συνέλευση κάθε μήνα. Οι συνελεύσεις δίνονται από τον Διευθυντή, μετά από υποβολή αιτήματος μαζί με τα προς συζήτηση θέματα και μόνο, εφόσον εκείνος κρίνει ότι, όντως υπάρχουν θέματα για συζήτηση και λήψη αποφάσεων. Βασική προϋπόθεση είναι να συμφωνήσει και ο διδάσκων καθηγητής από τον οποίο ζητείται να παραχωρήσει την ώρα του. Οι συνελεύσεις γίνονται σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των Μαθητικών Κοινοτήτων.
- Οι προτάσεις και τα αιτήματα των μαθητών υποβάλλονται στον Διευθυντή, μετά από διάλογο με τα μέλη των κοινοτήτων. Τόσο οι Πρόεδροι των πενταμελών συμβουλίων όσο και ο Πρόεδρος του δεκαπενταμελούς συμβουλίου, εκφράζουν τη βούληση και τη γνώμη της πλειοψηφίας των μαθητών που εκπροσωπούν.

## ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΣΗ

Για την προαγωγή και την απόλυση των μαθητών στο Γενικό Λύκειο απαιτείται Γ.Μ.Ο. τουλάχιστον δέκα (10), ο οποίος προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών ετήσιας επίδοσης του μαθητή όλων το γραπτώς και μη γραπτώς εξεταζόμενων μαθημάτων.

## Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης Κάτοψη



Οι μαθητές συγκεντρώνονται στον προαύλιο χώρο χρησιμοποιώντας τις κεντρικές σκάλες, όπως και τις σκάλες αριστερά, δεξιά του ορόφου.

## Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων αναγκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας

## ΕΞΩΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Συμμετέχουμε ενεργά στις εκδηλώσεις του σχολείου. Οι εκδηλώσεις γίνονται για τους μαθητές. Οι διδακτικές επισκέψεις είναι μέρος της διδακτικής διαδικασίας και η συμμετοχή όλων των μαθητών επιβάλλεται.
- Η συμπεριφορά μας στις πολυήμερες εκπαιδευτικές εκδρομές, στις διδακτικές επισκέψεις, στις αθλητικές εκδηλώσεις, στους διάφορους διαγωνισμούς κλπ. θα πρέπει να αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα. Μην ξεχνάμε ότι σε κάθε εκδήλωση αντιπροσωπεύουμε το σχολείο και η συμπεριφορά μας δείχνει την ωριμότητα, τον πολιτισμό και το ποιοτικό επίπεδο του σχολείου μας.
- Επίσης, οι μαθητές που συμμετέχουν σε μορφωτική επίσκεψη, περίπατο ή εκδρομή του σχολείου είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών. Απομάκρυνση μαθητή από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του αρχηγού της εκδρομής.

- Οι μαθητές πρέπει να έχουν κόσμια εμφάνιση και συμπεριφορά και να μην ενοχλούν ή προκαλούν τους πολίτες με τους οποίους έρχονται σε επαφή - επικοινωνία.
- Η συμμετοχή στις παρελάσεις είναι εθνική υποχρέωση και τιμή για όλους τους μαθητές. Οι παρελάσεις σε μία μικρή κοινωνία, όπως αυτή της πόλης μας, είναι σημαντικό γεγονός. Μην ξεχνάμε ότι το σχολείο δεν μπορεί να συμμετέχει στις παρελάσεις παρά μόνο με τους μαθητές του.
- Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές, εθνικές, θρησκευτικές, πολιτιστικές και άλλες δραστηριότητες καθορίζουν σε μεγάλο βαθμό την ποιότητα της σχολικής ζωής, κυρίως, εάν αυτές οι δραστηριότητες προέρχονται από καινοτόμες ιδέες, πρωτοβουλίες και προτάσεις των μαθητών. Έτσι αισθάνονται περισσότερο υπεύθυνοι και αναδεικνύουν τις ικανότητες τα talέντα τους και τις κλίσεις τους. Η δημοκρατία, ο πολιτισμός και η ελευθερία της γνώμης μας είναι βασικές προϋποθέσεις, για την επιτυχία αυτών των δραστηριοτήτων.
- Στόχος όλων των παραγόντων του σχολείου θα πρέπει να είναι το άνοιγμα της σχολικής κοινότητας στην κοινωνία. Η συνεργασία των Μαθητικών Κοινοτήτων με τους καθηγητές, του σχολείου με τις οικογένειες των μαθητών αλλά και με Φορείς, μπορεί να επιτύχει σημαντικά στον τομέα αυτόν.

### **ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΑ**

Η απαλλαγή από το μάθημα των θρησκευτικών χορηγείται εντός αποκλειστικής χρονικής προθεσμίας που ορίζεται έως την πρώτη εβδομάδα μετά την έναρξη των μαθημάτων.

**Ο συγκεκριμένος εσωτερικός κανονισμός μπορεί να ανανεώνεται και να τροποποιείται, ύστερα από προτάσεις, συζήτηση και συνεργασία όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής.**

#### Παραπομπές και σχετική νομοθεσία

- 1) Ωρολόγιο Πρόγραμμα Ν. 2338/15-6-20
- 2) Τρόπος εξέτασης μαθημάτων Ν. 4177/28-9-20
- 3) Σύμβουλος Σχολικής Ζωής Ν. 4183/28-9-20
- 4) Απουσίες Ν. 4692/12-6-20
- 5) Αξιολόγηση Ν. 4692/12-6-20
- 6) Θρησκευτικά Εγκύκλιος 104795/10-8-20
- 7) Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης 491/09-02-2021

1. Απριλίου 2021  
 Ο Διευθυντής  
  
 Ευάγγελος Γ. Καλπίας  
 Φυσικής Αγωγής, Θεολόγος

Εγκρίνεται	
Ο/Η Συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)  ..... Ημερομηνία: .....	Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης.  ..... Ημερομηνία: .....